

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

Produkcja standów i opakowań / standów POS

§1. Zamówienia i asortyment

1. Liczba i asortyment towaru oraz termin jego realizacji będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Kupującym i Sprzedającym w przesłanym mailowo zamówieniu na podstawie przygotowanej przez Sprzedającego oferty.
2. Identyfikacja asortymentu towaru następować będzie na podstawie uzgodnionego wcześniej nazewnictwa produktu wskazanego w zamówieniu przez kupującego
3. Terminy realizacji potwierdzone są indywidualnie do konkretnych zamówień.

§2. Składanie i potwierdzanie zamówień

1. Kupujący będzie każdorazowo składał zamówienie mailowo na adresy przypisane do danego opiekuna

bartłomiej.gil@seppa.pl

marta.gil@seppa.pl

magdalena.gajewska@seppa.pl

marek.jaszczuk@seppa.pl

2. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji zostanie przesłane drogą mailową wraz z terminem uzgodnionym z produkcją.
3. W przypadku braku ostatecznego potwierdzenia przez Sprzedającego przyjęcia zamówienia uznaje się, iż zamówienie nie zostało przyjęte do realizacji.

§3. Terminy realizacji

1. Czas realizacji zamówienia liczony jest od momentu przestania przez Kupującego zamówienia ze wszystkimi akceptacjami oferty, łącznie z potwierdzeniem konstrukcji, projektu graficzne ilości oraz ceny.
2. Sprzedający zobowiązuje się powiadomić Kupującego o każdej znanej mu zwłoce lub opóźnieniu w realizacji dostawy, wraz z podaniem przyczyn oraz przewidywanego okresu jej trwania.

§4. Produkcja

1. Etapy produkcji przebiegają zgodnie z ustalonym wewnątrz przez Sprzedającego planem produkcyjnym poprzez założenie technologii, zabezpieczenie potrzebnego surowca i komponentów, wykonanie poszczególnych etapów produkcji z zachowaniem terminów technologicznych do przygotowania wyrobu gotowego do dostawy.

§5. Odbiór i magazynowanie

1. Odbiór towaru wymagany jest w terminie do 5 dni roboczych od momentu otrzymania mailowego potwierdzenia gotowości towaru do odbioru. Sprzedawca może wystać towar do klienta dedykowanym transportem po uprzednim uzgodnieniu miejsca dostawy i kosztów z Kupującym.
2. W przypadku nieodebrania towaru przez odbiorcę w całości lub części, Sprzedający może naliczyć dodatkowe koszty magazynowania w wysokości 4 PLN netto dziennie za każdą paletę.
3. W przypadku nieodebrania towaru przez odbiorcę w terminie 30 dni od terminu wskazanego w ust. 1, Sprzedający uprawniony ma prawo do utylizacji towaru po wcześniejszym ustaleniu z Kupującym.
4. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty wartości nieodebranego zamówienia, kosztów utylizacji oraz naliczonych dodatkowych kosztów poniesionych przez Sprzedającego .

§6. Dostawa i przejście własności

1. Wydanie towaru następuje w momencie jego dostarczenia.
2. Z chwilą wydania towaru następuje przeniesienie własności towaru na Kupującego.
3. Dostarczenie zamówienia potwierdzone jest dokumentem WZ.

§7. Warunki przechowywania

1. Optymalne warunki przechowywania wyrobów: temperatura 5°C–25°C, wilgotność względna 40%–60%.
2. Towar powinien być przechowywany w miejscu bez dostępu bezpośrednich promieni słonecznych lub innych źródeł generujących wysokie temperatury jak również niskie oraz z dala od produktów wydzielających intensywny zapach lub parowanie.
3. Niezastosowanie się do zaleceń wyłącza odpowiedzialność Sprzedającego za utratę parametrów użytkowych.
4. Dostarczone materiały gotowe powinny zostać dostarczone w miejsce ekspozycji w ciągu 30 dni od daty dostawy i pozostać tam nie dłużej niż 4 tygodnie. Po tym okresie reklamacje nie będą uwzględniane.

§8. Reklamacje

1. Reklamacje zgłaszane są drogą mailową do opiekuna na adres wskazany w §2 .
2. Sprzedający potwierdzi przyjęcie reklamacji w terminie do 3 dni roboczych, wskazując termin jej rozpatrzenia.
3. Kupujący zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów reklamacyjnych oraz odesłania towaru w celu weryfikacji.
4. Reklamacje mogą dotyczyć ilości, jakości, ceny, rabatu, marży lub błędów fakturowych.
5. Reklamacje dotyczące cech estetycznych i wizualnych mieszczących się w ogólnie przyjętych przepisami prawa granicach tolerancji produkcyjnych nie będą uwzględniane.

§9. Ceny i płatności

1. Podstawą zapłaty są faktury VAT wystawione przez Sprzedającego.
2. Faktury przesyłane są w formie elektronicznej.
3. Termin płatności ustalany jest indywidualnie.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu.
5. Płatność dokonywana jest na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Sprzedającego .
6. Faktura uwzględnia ilość faktycznie wydanych sztuk towaru.

§10. Narzędzia produkcyjne

1. Koszty narzędzi (w szczególności wykrojników) fakturowane są jako osobna pozycja, chyba że ustalone zostały inne warunki fakturowania narzędzi.
2. Sprzedający zobowiązuje się do przechowywania wykrojników przez okres 12 miesięcy od ostatniego zamówienia. Po tym okresie Sprzedający ma prawo do ich utylizacji.

§11. Wzory i partie testowe

1. Wzory bez zadruku do zwolnienia produkcji są nieodpłatnie.
2. Cena kolejnych partii testowych ustalana jest indywidualnie.

§12. Tolerancje produkcyjne POS

1. Dopuszczalne tolerancje: wymiary ± 5 mm, ilość $\pm 3\%$ kolorystyczne delta ± 3 .
2. Różnice mieszczące się w tolerancjach nie stanowią podstawy reklamacji.

§13. Technologia druku i kolorystyka

1. Standardową technologią druku jest druk offsetowy CMYK o ile nie została ustalona pisemnie inna technologia druku z klientem.
2. Druk odbywa się na podstawie zaakceptowanego proofa kolorystycznego z dopuszczalnymi różnicami kolorystycznymi \pm delta 3 wynikającymi z technologii druku oraz podłoża.
3. Kupujący przyjmuje do wiadomości, odwzorowanie kolorów w druku CMYK może różnić się od kolorów prezentowanych na ekranach (RGB), niewielkie różnice kolorystyczne pomiędzy kolejnymi partiami produkcyjnymi są dopuszczalne.
4. Podstawą oceny kolorystyki jest zaakceptowany wzór produkcyjny lub proof, o ile został wykonany.
5. Druk w kolorach Pantone realizowany jest wyłącznie na podstawie odrębnych ustaleń zgodnie z potwierdzonym numerem Pantone (brak możliwości wykonania proofa w tej kolorystyce).
6. Kolory Pantone podlegają indywidualnej wycenie.
7. Brak oznaczenia Pantone skutkuje realizacją druku w CMYK.
8. Różnice wizualne pomiędzy wzornikiem Pantone a efektem końcowym na tekturze falistej są cechą materiału i technologii druku i nie stanowią podstawy do reklamacji.

§14. Materiały Kupującego

1. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane pliki graficzne, w szczególności w zakresie: kolorystyki, rozdzielczości, spadów, czcionek i praw autorskich.

§15. Wzory akceptacja próby transportowe

1. Klient zobowiązuje się do dostarczenia i przestania zatowarowania przeznaczonego do przeprowadzenia prób transportowych standów POS, zgodnie z zakresem testów oraz specyfikacją techniczną przekazaną przez Dostawcę.
2. Sprzedawca określa sugerowany maksymalny poziom zatowarowania standów w produkcie końcowym, wynikający z przeprowadzonych prób transportowych oraz dokumentacji technicznej.
3. Przekroczenie podczas procesu towarowania przez Kupującego poziomów obciążeń, masy, ilości towaru lub sposobu jego rozmieszczenia określonych w specyfikacji testowej nie stanowi podstawy do zgłaszania reklamacji, roszczeń ani odpowiedzialności Sprzedającego.
4. Akceptacja wzoru, makiety lub próbki produkcyjnej przez Kupującego jest warunkiem do rozpoczęcia produkcji seryjnej.
5. Po akceptacji wzoru reklamacje dotyczące kolorystyki, konstrukcji lub funkcjonalności produktu nie będą uwzględniane, o ile produkt jest zgodny z zaakceptowanym wzorem.

§16. Przedpłata – nowi klienci

1. Przy pierwszym zleceniu nowi Kontrahenci zobowiązani są do wniesienia przedpłaty w wysokości od 30-100 % wartości zamówienia netto w zależności od raportu z firmy ratingowej.
2. W przypadku zamówień niestandardowych Sprzedający może żądać przedpłaty do 100%.
3. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po zaksięgowaniu przedpłaty na rachunku bankowym Sprzedającego.
4. Brak wpłaty przedpłaty w ustalonym terminie uprawnia Sprzedającego do wstrzymania realizacji zamówienia, anulowania zamówienia bez ponoszenia odpowiedzialności.

§17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Seppa Sp. z o.o.